

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PADA BAGIAN UNIT JASA SIMPAN PINJAM KOPERASI  
KARYAWAN PT. INTI KARYA PERSADA TEHNIK**

**ERIZA RAHMA ISMAN P.**

**8105151159**



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini Ditulis untuk Memenuhi Salah Satu  
Persyaratan Mendapatkan Gelar Sarjana Pada Fakultas Ekonomi Universitas  
Negeri Jakarta**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI  
KONSENTRASI PENDIDIKAN EKONOMI  
JURUSAN EKONOMI DAN ADMINISTRASI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**

**2018**

## **LEMBAR EKSEKUTIF**

Eriza Rahma Isman P. 8105151159. Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta tahun 2015. Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Koperasi Karyawan PT. Inti Karya Persada Teknik (IKPT), praktikan ditempatkan pada divisi simpan pinjam.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dibuat sebagai gambaran hasil pekerjaan yang telah dilaksanakan selama PKL dengan tujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada program studi S1 Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

PKL dilaksanakan di koperasi karyawan PT. Inti Karya Persada Teknik (IKPT), beralamat di Jl. MT. Haryono Kav 4-5, Kebon Baru, Tebet, Jakarta Selatan. PKL dilaksanakan selama 23 hari kerja terhitung sejak tanggal 24 Januari 2018 sampai 23 Februari 2018.

Tujuan dilaksanakan PKL adalah untuk meningkatkan wawasan, pengetahuan, dan keterampilan mahasiswa. Selain itu agar mahasiswa mendapatkan pengalaman kerja sebelum memasuki dunia kerja.

Pekerjaan yang dilakukan praktikan selama melaksanakan PKL adalah: membuat potongan angsuran, menulis cek dan giro, menerma formulir anggota baru

Selama melaksanakan PKL praktikan mengalami kendala pada saat PKL. Adapun kendala yang dihadapi selama praktikan melaksanakan PKL adalah: Kurang memahami pengoperasian software, sering terjadi keterlambatan dokumen dari client sehingga pekerjaan harus ditunda.

Praktikan mengambil kesimpulan bahwa PKL merupakan salah satu yang tepat bagi mahasiswa untuk dapat menerapkan teori-teori yang dipelajari selama perkuliahan dan dapat memberikan gambaran nyata mengenai dunia kerja yang sesungguhnya.

## LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Unit Usaha Rental  
Mobil Dan Equipment Di Koperasi Karyawan PT. Inti  
Karya Persada Teknik (IKPT)

Nama Praktikan : Eriza Rahma Isman P.

Nomor Registrasi : 8105151159

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Menyetujui,  
Koordinator Program Studi



Suparno S.Pd, M.Pd  
NIP. 197908282014041001

Pembimbing



Dr. Harya Kuncara, SE., MSi  
NIP. 197002072008121001

## LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan Ekonomi  
Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Suparno, S.Pd., M.Pd

NIP. 197908282014041001

Nama

Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji



Suparno, S.Pd., M.Pd

NIP. 197908282014041001

9 April 2018

Penguji Ahli



Dicky Iranto, S.E., M.Si.

NIP. 197106122001121001

9 April 2018

Dosen Pembimbing



Dr. Harya Kuncara, S.E., M.Si.

NIP. 197002072008121001

9 April 2018

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadiran Allah SWT karena berkat rahmat dan karunia-Nya Praktikan dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan dengan judul: “Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada divisi simpan pinjam di Koperasi Karyawan PT. Inti Karya Persada Teknik (IKPT)” dengan lancar dan tepat pada waktunya.

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun sebagai salah satu syarat dalam melengkapi mata kuliah Praktik Kerja Lapangan di Program Studi Pendidikan Ekonomi. Berbagai kesulitan seringkali penulis temukan mengingat keterbatasan kemampuan, pengetahuan, pengalaman, dan waktu dalam penyusunan laporan ini. Namun berkat bimbingan, pengarahan dan dukungan dari berbagai pihak. Akhirnya laporan ini dapat terselesaikan.

Tujuan penulisan laporan PKL ini adalah sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan di Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini praktikan banyak mendapat bimbingan serta dorongan dan saran dari berbagai pihak. Oleh karena itu, praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Dedi Purwana ES, M.Bus., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

2. Bapak Suparno S.Pd, M.Pd., selaku Ketua Program Studi Pendidikan Ekonomi.
3. Bapak Dr. Harya Kuncara, SE.,MSi selaku dosen pembimbing PKL yang telah meluangkan waktu untuk membimbing praktikan dengan penuh kesabaran serta tanggung jawab sehingga laporan ini dapat diselesaikan.
4. Bapak Edrus Umar Alaydrus selaku Ketua Koperasi Karyawan IKPT yang telah menerima praktikan untuk dapat melakukan PKL di Koperasi Karyawan IKPT.
5. Bapak Husni selaku kepala divisi simpan pinjam yang telah membantu dan membimbing praktikan selama PKL.

Praktikan menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih banyak kekurangan baik bentuk, isi maupun teknik penyajian. Untuk itu praktikan sangat mengharapkan adanya kritik dan saran dari berbagai pihak demi perbaikan penulisan laporan kedepannya. Semoga laporan ini dapat berguna bagi praktikan khususnya serta seluruh pembaca pada umumnya

Jakarta, Maret 2018

Praktikan

## **DAFTAR ISI**

<b>LEMBAR EKSEKUTIF .....</b>	<b>i</b>
<b>LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR .....</b>	<b>ii</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>x</b>

### **BAB I PENDAHULUAN**

<b>A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan .....</b>	<b>1</b>
<b>B. Maksud dan Tujuan PKL .....</b>	<b>2</b>
<b>C. Kegunaan PKL.....</b>	<b>4</b>
<b>D. Tempat PKL .....</b>	<b>5</b>
<b>E. Jadwal Pelaksanaan PKL.....</b>	<b>6</b>

### **BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

<b>A. Sejarah Koperasi.....</b>	<b>9</b>
---------------------------------	----------

### **BAB III PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

<b>A. Bidang Kerja .....</b>	<b>22</b>
<b>B. Pelaksanaan Kerja .....</b>	<b>24</b>
<b>C. Kendala yang dihadapi.....</b>	<b>27</b>

<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>33</b>
<b>A. Kesimpulan.....</b>	<b>33</b>
<b>B. Saran .....</b>	<b>34</b>

#### **DAFTAR PUSTAKA**

#### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**



## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar II.1	Struktur Organisasi Koperasi Karyawan IKPT .....	17
Gambar III.1	Formulir Pendaftaran .....	25
Gambar III.2	Menentukan besar angsuran yang akan ditagih.....	26
Gambar III.3	Rapat Anggota Luar Biasa Kopkar PT. IKPT.....	30

## **DAFTAR TABEL**

Tabel I.1	Timeline PKL di Koperasi Karyawan IKPT.....	8
-----------	---	---

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1	Surat Permohonan Izin PKL
Lampiran 2	Surat Penerimaan PKL
Lampiran 3	Log Harian PKL
Lampiran 4	Kartu Konsultasi Bimbingan Penulisan Laporan PKL
Lampiran 5	Daftar Hadir
Lampiran 6	Lembar Penilaian
Lampiran 7	Dokumentasi

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan**

Koperasi merupakan badan usaha yang berdasar kepada asas kekeluargaan. Seperti yang dijelaskan pada Undang-undang dasar Negara Republik Indonesia pasal 33 ayat 1 yang mengatakan Perekonomian disusun sebagai usaha bersama berdasar atas azas kekeluargaan. Di Indonesia koperasi dapat diartikan sebagai bekerja bersama, atau bekerja sama, atau kerja sama<sup>1</sup>

Koperasi menurut undang-undang republik Indonesia No.25 Tahun 1992 adalah badan usaha yang beranggotakan orang seorang atau badan hukum koperasi, dengan melandaskan kegiatannya dengan berdasar prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat, yang berdasar atas asas kekeluargaan.

PT Inti Karya Persada Teknik (IKPT) adalah sebuah perusahaan yang bergerak khusus pada penyedia jasa *Engineering*, *Procurement*, dan *Construction* yang sudah berdiri selama 36 tahun. Cakupan layanan jasa IKPT meliputi berbagai sektor seperti fasilitas pengolahan minyak dan gas, petrokimia, pembangkit listrik, infrastruktur, dan lainnya.

PT. IKPT juga memiliki Koperasi Karyawan untuk membantu perkembangan perusahaan dalam menjalankan usahanya. Salah satu usaha dari Koperasi

---

<sup>1</sup> Edilius,SE, Drs. Sudarsono, S.H.,M.Si. *Koperasi dalam Teori dan Prakti*. (2010). Rineka Cipta cetakan ke 5. Hal.1

Karyawan PT. IKPT adalah dengan menyediakan segala kebutuhan berupa *equipment* yang diperlukan dalam menjalankan proyek-proyek PT. IKPT. Selain itu, alat-alat berat yang ada juga dijadikan usaha penyewaan untuk perusahaan lainnya.

Sesuai dengan tujuan koperasi secara umum, Koperasi karyawan IKPT juga bertujuan untuk menyejahterakan para anggotanya, yang mana anggotanya terdiri dari karyawan tetap PT. IKPT dengan cara menyediakan layanan simpan pinjam yang dapat digunakan oleh para anggota.

Seperti koperasi pada umumnya, tentu saja terdapat berbagai kendala yang dihadapi. Kendala – kendala tersebut antara lain adalah kurangnya partisipasi anggota dalam pelaksanaan Rapat Anggota Luar Biasa (RALB), maupun Rapat Anggota Tahunan (RAT).

Dengan adanya kendala – kendala tersebut membuat praktikan tertarik untuk melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Karyawan IKPT. Selama dalam pelaksanaan PKL, praktikan juga mengamati masalah – masalah apa saja yang ada di Koperasi Karyawan IKPT dengan harapan masalah yang ada akan sedikit berkurang dengan keberadaan praktikan yang dapat membantu pengelola dalam menjalankan segala kegiatan usaha Koperasi Karyawan IKPT.

## **B. Maksud dan Tujuan PKL**

Adapun maksud dilaksanakannya PKL, yaitu :

1. Untuk dapat melihat dan menganalisis secara langsung mengenai kondisi lingkungan kerja koperasi yang sebenarnya

2. Untuk menambah pengetahuan mengenai perkoperasian, khususnya tata kelola, pengembangan serta manajemen koperasi yang ada di Koperasi Karyawan IKPT
3. Untuk mempelajari bidang kerja atau bidang usaha yang menjadi fokus praktek dalam pelaksanaan PKL
4. Sebagai wadah awal praktek dalam mengimplementasikan disiplin ilmu tentang perkoperasian yang telah dipelajari dalam proses perkuliahan ke dalam bidang kerja yang dituju

Selain maksud pelaksanaan, PKL juga memiliki tujuan pelaksanaan. Adapun tujuan dilaksanakannya PKL, yaitu :

1. Meningkatkan kemampuan, wawasan dan keterampilan dalam mempersiapkan diri memasuki bidang kerja
2. Menciptakan tenaga kerja yang memiliki kompetensi dan keunggulan yang sesuai dengan kebutuhan pasar tenaga kerja
3. Memberikan pengalaman bagi mahasiswa untuk mengetahui, mempelajari serta menganalisis lingkungan kerja
4. Memberikan gambaran nyata kepada mahasiswa mengenai kondisi dunia kerja
5. Mendorong untuk berpikir mandiri dan kreatif dalam menemukan dan menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi selama pelaksanaan praktek kerja.

### **C. Kegunaan PKL**

Adapun kegunaan PKL selama praktekan melakukan kegiatan di Koperasi Karyawan PT. IKPT, yaitu :

1. Bagi Praktikan
  - a. Mendapatkan pengalaman untuk mengenal dan menganalisis masalah-masalah yang terjadi dalam lingkungan kerja
  - b. Dapat menambah wawasan baru bagi praktikan mengenai perkoperasian dan bidang kerja yang menjadi fokus selama kegiatan PKL
  - c. Langkah awal untuk menerapkan disiplin ilmu yang telah didapatkan selama proses perkuliahan ke dalam bidang kerja yang dituju
  - d. Mempersiapkan diri untuk menghadapi tantangan serta masalah-masalah yang mungkin akan timbul dalam dunia kerja pada masa yang akan datang
  - e. Meningkatkan kemampuan dan kualitas diri agar sesuai dengan kualifikasi tenaga kerja di masa depan
2. Bagi Koperasi Karyawan IKPT
  - a. Memperoleh bantuan tenaga kerja selama pelaksanaan PKL berlangsung
  - b. Mengembangkan kerja sama dengan Universitas Negeri Jakarta, khususnya terkait penyaluran lulusan baru untuk bekerja di Koperasi Karyawan IKPT

- c. Bentuk penilaian Koperasi Karyawan IKPT terhadap pelaksanaan pembelajaran yang dilakukan oleh Universitas Negeri Jakarta dan gambaran kemampuan lulusan yang dihasilkan
3. Bagi Perguruan Tinggi
- a. Sebagai bahan evaluasi dan umpan balik pelaksanaan kurikulum di Universitas Negeri Jakarta agar dapat disesuaikan dengan perkembangan zaman
  - b. Mencetak lulusan siap kerja yang sesuai dengan kualifikasi tenaga kerja yang diinginkan oleh masyarakat
  - c. Menjalin kerja sama dengan instansi atau lembaga yang menjadi tempat dilaksanakannya PKL

#### **D. Tempat PKL**

Data lengkap dari tempat praktikan melakukan kegiatan PKL, yaitu :

Nama Perusahaan : Koperasi Karyawan PT. Inti Karya Persada Teknik

Alamat : Wisma IKPT, Jl. MT. Haryono Kav. 4-5, Kebon Baru,  
Tebet, Jakarta Selatan

Telp/Fax : (021) 8292177

Tanggal Pendirian : 14 Februari 1990

Kepemilikan : PT. Inti Karya Persada Teknik (IKPT)

Koperasi Karyawan IKPT dipilih sebagai tempat dilaksanakannya kegiatan PKL oleh praktikan, karena koperasi tersebut merupakan koperasi utama dari



PT. Inti Karya Persada Teknik yang mana perusahaan tersebut merupakan salah satu perusahaan yang cukup besar dalam bidang eksplorasi. Praktikan dapat mengamati secara langsung kegiatan koperasi yang bidang usahanya sedikit berbeda dengan bidang usaha yang ada pada koperasi pada umumnya. Selain itu, lokasi koperasi yang dekat dari rumah praktikan menjadi salah satu pertimbangan dalam memilih Koperasi Karyawan IKPT sebagai tempat melaksanakan kegiatan PKL.

#### **E. Jadwal Pelaksanaan PKL**

PKL dilakukan selama kurang lebih 1 (satu) bulan, terhitung sejak tanggal 24 Januari hingga 24 Februari 2018. Berdasarkan jangka waktu pelaksanaan, praktikan telah melakukan kegiatan PKL selama 23 hari, dengan penghitungan 5 (lima) hari kerja dalam satu minggu. Rangkaian kegiatan PKL yang dilakukan oleh praktikan terdiri dari tiga tahapan. Adapun tahapan-tahapan dalam rangkaian PKL tersebut, yaitu:

##### **1. Tahap Persiapan**

Selama tahap persiapan, praktikan mengunjungi beberapa koperasi pada bulan Januari untuk mencari informasi mengenai kesediaan koperasi untuk menerima praktikan melakukan PKL di koperasi tersebut. Dalam masa pencarian tersebut, praktikan mencari koperasi yang dapat menerima pelaksanaan PKL pada tanggal 15 Januari hingga 15 Februari. Setelah praktikan menemukan koperasi yang sesuai, yaitu Koperasi Karyawan

IKPT, pihak koperasi meminta surat pengajuan PKL yang harus diserahkan satu bulan sebelum pelaksanaan PKL. Praktikan kemudian mengajukan surat pengantar kepada Kepala Program Studi Pendidikan Ekonomi, untuk kemudian ditindaklanjuti oleh BAAK UNJ. Bentuk tindak lanjut yang dilakukan oleh BAAK UNJ yakni pembuatan surat pengajuan pelaksanaan PKL yang ditujukan kepada Koperasi Karyawan IKPT.

Setelah surat pengajuan selesai dibuat oleh BAAK UNJ, praktikan menyerahkan surat pengajuan tersebut kepada Koperasi Swakarya BRI pada tanggal 5 Januari 2018. Surat pengajuan ditujukan kepada Koperasi Karyawan IKPT. Selanjutnya, pada tanggal 22 Januari praktikan mendapatkan telpon dari salah satu karyawan Koperasi Karyawan IKPT yang menginformasikan bahwa pelaksanaan PKL dapat dimulai pada tanggal 24 Januari 2018. Setelah mendapat telepon, keesokannya pada hari Rabu tanggal 24 Januari 2018 praktikan hadir ke Koperasi Karyawan IKPT untuk melaksanakan PKL.

## **2. Tahap Pelaksanaan**

Dalam tahap pelaksanaan PKL di Koperasi Karyawan IKPT, praktikan ditempatkan di bidang tagihan usaha, yaitu bidang yang bertugas untuk membuat tagihan-tagihan untuk kemudian diberikan kepada debitur yang melakukan pinjaman pada semua bidang usaha milik Koperasi Karyawan IKPT. Adapun rincian pelaksanaan kegiatan PKL oleh praktikan, yaitu :

Waktu Pelaksanaan : 23 Januari-24 Februari 2016 (23 hari kerja)

Hari Kerja : Senin-Jumat

Jam Kerja : 08.00-17.00

Jam Istirahat : 12.00-13.00

### 3. Tahap Pelaporan

Pelaporan yang dalam hal ini penulisan laporan PKL telah dimulai sejak minggu terakhir pelaksanaan PKL. Laporan disusun sendiri oleh praktikan berdasarkan data asli koperasi, kegiatan serta hasil kerja yang dilakukan oleh praktikan selama kegiatan PKL berlangsung. Dalam proses pelaporan, praktikan juga diberikan waktu oleh pihak koperasi untuk bertanya kepada karyawan yang bekerja pada masing-masing bidang maupun unit usaha, sehingga praktikan mendapatkan informasi lebih banyak mengenai pekerjaan dalam setiap unit yang terdapat di Koperasi Karyawan IKPT.

**Tabel I.1**

**Timeline PKL di Koperasi Karyawan IKPT**

No.	Kegiatan	Bulan			
		Des	Jan	Feb	Mar
1.	Pencarian tempat PKL	√			
2.	Penyerahan surat pengantar pelaksanaan PKL		√		
3.	Pelaksanaan PKL		√	√	
4.	Penulisan laporan PKL			√	√

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL**

#### **A. Sejarah Koperasi**

PT Inti Karya Persada Teknik (IKPT), sebuah perusahaan yang bergerak khusus pada penyedia jasa *Engineering, Procurement, dan Construction* di Indonesia didirikan pada 22 Februari 1982. Cakupan layanan jasa IKPT meliputi berbagai sector seperti fasilitas pengolahan minyak dan gas, petrokimia, pembangkit listrik, infrastruktur, dan lainnya.

IKPT didirikan dari hasil pemikiran beberapa tenaga insinyur muda Indonesia yang menaruh perhatian untuk terus mendorong keterlibatan para tenaga insinyur lokal untuk turut andil dalam beragam proyek hilir hingga hulu. Para tenaga insinyur tersebut sangat ingin memulai menjalankan perusahaan nasional dengan idealisme dan itikad baik. IKPT memiliki kompetensi yang handal di bidang EPC, terbukti dengan komitmen perusahaan ini pada standar sertifikasi QSHES yang berkualitas dan juga track record jam keselamatan kerja di semua proyek-proyeknya.

Selain itu, etika bisnis yang kuat dan praktik bisnis yang dijalankan sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan IKPT semakin mendorong kekuatan lebih lanjut bagi perusahaan. IKPT saat ini mampu memastikan reputasi nya sebagai penyedia jasa yang

dapat memberikan pertumbuhan berkelanjutan dan solusi yang komprehensif serta menjamin reliabilitas Operasional pabrik.

Seiring berkembangnya PT. IKPT, pada tahun 1987 terbentuklah Koperasi Karyawan yang berfungsi untuk membantu penyediaan alat-alat seperti *Port Computer* dan sebagainya yang berguna untuk menunjang segala kegiatan PT. IKPT. Pada saat itu terdiri dari 4 orang pendiri dan dalam kurun waktu 2 tahun mulai dari 1987 hingga 1989 kepengurusan pun akhirnya terbentuk. Namun, kegiatan koperasi pada saat itu belum terlalu aktif karena masih sangat awal untuk memulai usaha.

Kemudian pada tahun 1990, PT. IKPT menerima proyek dari Petro Kimia Gresik yang sangat menunjang kebesaran perusahaan sehingga sangat berpengaruh untuk mendukung kegiatan usaha Koperasi Karyawan IKPT pada saat itu. Jenis usaha yang dilakukan Kopkar IKPT pada awal keaktifannya hanya simpan pinjam antar anggota saja, kemudian semakin berkembang hingga kini memiliki banyak unit anak usaha. Adapun usaha-usaha yang dijalankan antara lain adalah simpan pinjam dan pembiayaan, serta penyewaan berupa penyewaan kendaraan, *equipment*, dan Villa Laut Biru Anyer. Serta anak perusahaan yaitu PT. Karinda Daya Persada (KDP) dan PT. Karinda Sumber Daya (KSD).

Dari kegiatan usaha tersebut di atas dapat memberikan gambaran bahwa secara garis besar sifat usaha Koperasi Karyawan IKPT diupayakan merupakan kombinasi hasil usaha dalam jangka pendek dan jangka menengah agar tujuan untuk memberikan manfaat langsung tiap tahunnya bagi kesejahteraan anggota tetap dapat konsisten direalisasikan. Khusus untuk usaha-usaha yang memerlukan kontribusi waktu dan perhatian dalam pengelolaannya, Koperasi Karyawan IKPT memanfaatkan jasa pihak ketiga yang lebih menguasai terhadap usaha yang

dijalankan, dalam konteks ini peran Koperasi adalah hanya sebagai penyerta modal dan pengawas, namun demikian tetap bertujuan untuk memperoleh bagi hasil bagi Kopkar dari usaha-usaha yang telah dijalankan tersebut.

Adapun usaha-usaha dan investasi yang langsung dapat memberikan hasil untuk perusahaan, dapat dikelompokkan antara lain sebagai berikut :

#### 1. Usaha utama (konvensional)

Usaha utama Kopkar yaitu berupa simpan pinjam, pembiayaan/jual beli barang untuk anggota baik langsung yang dikelola Kopkar maupun melalui Bank DKI Syariah.

Pada tahun 2016, berdasarkan RALB tanggal 26 Juni 2015, Kepengurusan dan Perwakilan Anggota Kopkar, telah menyepakati tidak diberlakukannya bunga/uang jasa (margin) atas pinjaman langsung Anggota dari Kopkar, untuk nilai pinjaman sampai sebesar Rp. 25,000,000.00 (dua puluh lima juta rupiah) dengan pengembalian sampai 12 (dua belas) bulan, agar selaras dengan aspirasi anggota untuk menjalankan usaha ber-basis Syariah.

Dengan adanya kesepakatan tersebut di atas, maka usaha simpan pinjam ini tidak lagi menjadi usaha utama yang diandalkan untuk menyumbangkan hasil usaha.

#### 2. Usaha penyewaan

Usaha penyewaan komputer, kendaraan operasional, *Portacamp*, penyewaan alat berat (*Boom Truck & Forklift*), *Villa Anyer* masih dapat memberikan hasil

pendapatan, namun khusus untuk *Portable Air Compressor* dan *QC/Inspection equipment*, tidak tersewa sehingga belum memberikan hasil yang diharapkan pada tahun ini. Dengan adanya beberapa proyek IKPT yang sudah memasuki fase Precommissioning di tahun 2017, maka diharapkan *Air Compressor* dapat dimanfaatkan.

### 3. Pembiayaan/kerjasama proyek pihak ketiga

Dalam tahun ini, kerjasama dan investasi di bidang Property dengan pihak ketiga (PT. Alam Persada Inti) yang berada di kawasan Depok Cinere, seluas 6000 M2 telah selesai dan keuntungannya telah dapat dibukukan di tahun 2016 ini. Untuk kerjasama Property skala kecil (town house) lain di kawasan Kampung Dukuh, Jakarta Timur, sampai saat ini belum juga memberikan hasil usaha, dikarenakan masih harus menjalankan proses hukum (perdata) untuk mengalihkan hak dari atas nama pemilik tanah sebelumnya yang saat ini telah memasuki proses akhir. Diharapkan keputusan pengadilan dapat diterima bulan Juni 2017. Kopkar IKPT akan menetapkan harga baru berdasarkan harga pasar saat ini terhadap sisa tanah kavling yang belum terjual. Di tahun 2015, Kopkar juga melakukan investasi di bidang Property dengan pihak Ke-3 yang sama (PT. Alam Persada Inti), yang berlokasi di Cibinong seluas 6,732 M2 (35 unit rumah). Saat ini proyek sudah memasuki tahap pembangunan rumah contoh dan tahap pemasaran, sehingga hasil usahanya diharapkan dapat di bukukan pada tahun 2018.

#### 4. Divestasi Asset

Dalam tahun 2016, penjualan aset atau aktiva tetap berupa 71 unit Komputer (PC) dan 2 unit Kendaraan (ex-operasional), dengan hasil yang dapat memberikan kontribusi terhadap hasil usaha tahun 2016.

#### 5. Penyertaan modal /saham di unit usaha Kopkar di PT KSD, PT KDP dan PT IKPT

Penyertaan modal/investasi Kopkar di PT. Karinda Sumber Daya (KSD) pada tahun 2016, tetap dapat memberikan kontribusi hasil usaha bagi Kopkar. Keuntungan PT. KSD masih sesuai target.

Sementara, untuk penyertaan/investasi modal di PT. Karinda Daya Perkasa (KDP), sampai tahun 2016 ini belum juga menggembirakan, dan di saat yang sama Kopkar IKPT terus mengambil langkah-langkah penyelamatan untuk mengurangi kerugian yang lebih besar lagi, dengan cara tetap membekukan operasi usaha KDP sementara waktu dan menyelesaikan tanggung jawab mereka kepada pihak ke-3, termasuk dari hasil penjualan aset-aset milik KDP yang masih berharga. Akuntan Publik saat ini telah menyelesaikan “audit ulang” Laporan Keuangan untuk tahun buku 2013 dan 2014 dan sedang menyelesaikan audit Laporan Keuangan untuk tahun buku 2015 dan 2016, diharapkan dengan diselesaikannya audit Laporan Keuangan KDP sampai dengan tahun buku 2016, Kopkar IKPT dapat mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham untuk penggantian Direksi dan Komisaris KDP.

Kinerja keuangan dari kedua anak usaha tersebut di atas (PT. KSD dan KDP), secara sistem pelaporan pembukuan (akutansi), mempengaruhi kinerja



keuangan Kopkar pada tahun pembukuan berjalan, mengingat Kopkar dalam hal ini adalah pemilik modal mayoritas (terbesar). Namun khusus untuk PT. KDP, karena belum selesainya seluruh laporan pembukuan yang di audit sampai dengan tahun 2016, maka pelaporan tersebut belum disertakan dalam laporan pembukuan Kopkar tahun ini. Khusus untuk penyertaan saham Kopkar yang relatif kecil di PT. IKPT, belum dapat memberikan deviden (hasil usaha) kepada Kopkar, sebagaimana tahun-tahun sebelumnya.

#### 6. Kegiatan Sosial dan Pendidikan

Untuk kegiatan sosial dan pendidikan, sebagian besar dana yang dialokasikan dari hasil usaha tahun lalu, telah didistribusikan melalui PIQ IKPT, selanjutnya PIQ IKPT yang akan menyeleksi dan menyalurkan kepada pihak-pihak yang dinilai layak (membutuhkan). Dari uraian tentang kegiatan usaha tersebut di atas dapat memberikan gambaran bahwa secara garis besar sifat usaha Kopkar diupayakan merupakan kombinasi hasil usaha dalam jangka pendek dan jangka menengah agar tujuan untuk memberikan manfaat langsung tiap tahunnya bagi kesejahteraan anggota tetap dapat konsisten direalisasikan. Khusus untuk usaha-usaha yang memerlukan kontribusi waktu dan perhatian dalam pengelolaannya, Kopkar IKPT memanfaatkan jasa pihak ketiga yang lebih menguasai terhadap usaha yang dijalankan, dalam konteks ini peran Koperasi adalah hanya sebagai penyerta modal dan pengawas, namun demikian tetap bertujuan untuk memperoleh bagi hasil bagi Kopkar dari usaha-usaha yang telah dijalankan tersebut. Rapat Anggota Tahunan juga dilaksanakan pada tahun 1990 yang diikuti kurang dari 100 anggota. Dengan berjalannya waktu, keanggotaan

Kopkar IKPT semakin berkembang hingga berjumlah 200 anggota. Anggota Kopkar IKPT pada saat itu terdiri dari karyawan tetap maupun karyawan tidak tetap. Hingga saat tahun 2002 mulai diberlakukan peraturan anggota Kopkar IKPT hanya khusus karyawan tetap saja. Keanggotaan Kopkar IKPT terus berkembang hingga saat ini berjumlah kurang lebih 500 anggota. Menyadari urgensi untuk melampaui para pesaingnya yang bergerak dibidang yang sama, pada 2012, IKPT menjalin kerja sama dengan TOYO ENGINEERING, salah satu perusahaan EPC ternama di Jepang, untuk menjawab tantangan masa depan dengan sinergi terbaik.

Pendirian Kopkar IKPT dalam pelaksanaannya memiliki azas dan tujuan yang menjadi acuan koperasi. Sebagaimana tertera dalam Akta Perubahan Anggaran Dasar Tahun 1995, Bab II pada Pasal 2 mengenai Landasan, Azas dan Tujuan koperasi dijelaskan bahwa:

1. Koperasi berlandaskan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945
2. Koperasi berazaskan kekeluargaan
3. Koperasi melaksanakan prinsip sebagai berikut :
  - a. Keanggotaan bersifat sukarela dan terbuka
  - b. Pengelolaan dilakukan secara demokratis
  - c. Pembagian Sisa Hasil Usaha dilakukan secara adil sebanding dengan besarnya jasa usaha masing-masing anggota
  - d. Pembagian balas jasa terbatas terhadap modal
  - e. Kemandirian
  - f. Pendidikan Perkoperasian

g. Kerjasama antar Koperasi

Selain landasan, azas dan tujuan, Kopkar IKPT juga memiliki Visi dan Misi dalam menjalankan usaha koperasi. Adapun Visi dan Misi Kopkar IKPT, yaitu:

**Visi :**

Meningkatkan dan mengembangkan kesejahteraan para anggota dan keluarga besar Kopkar IKPT serta masyarakat umum lainnya melalui berbagai bentuk kegiatan, usaha dan jasa serta kemudahan-kemudahan dalam persyaratannya

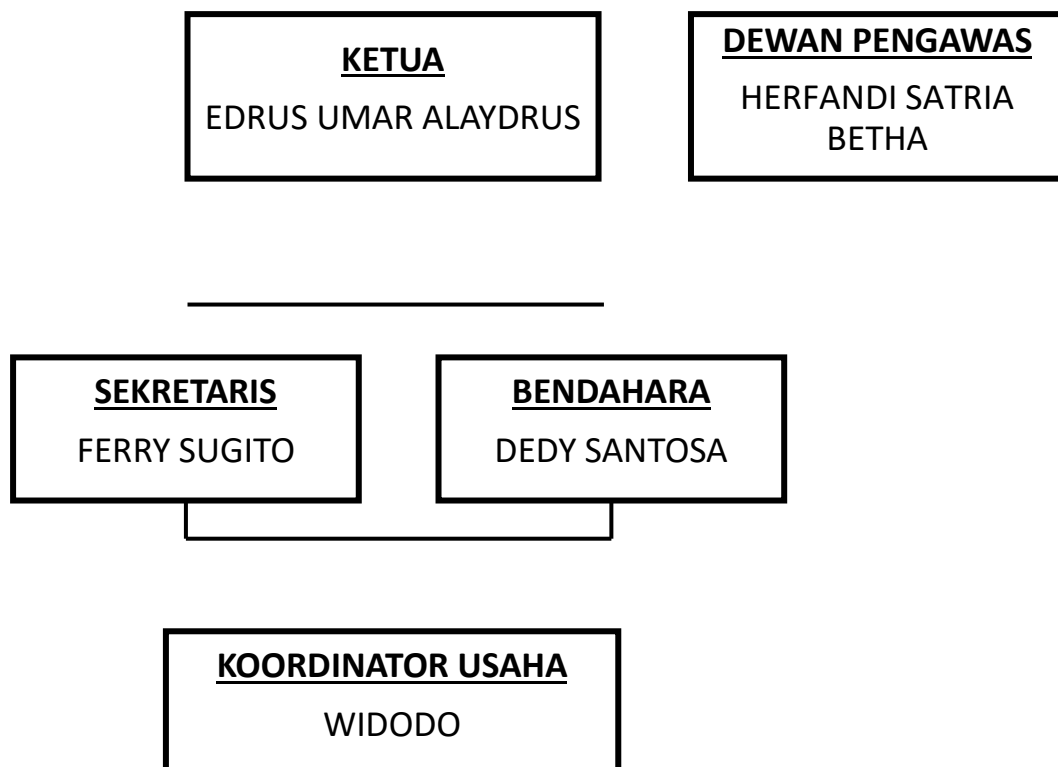
**Misi :**

Membangun kerjasama yang baik dan menjunjung tinggi profesionalisme dalam segala kegiatan usahanya.

**B. Struktur Organisasi**

Struktur organisasi merupakan pola yang membahas tentang tugas atau pekerjaan yang dibagi, dikelompokkan, serta dikoordinasikan secara formal. Struktur organisasi menggambarkan pengorganisasian tugas atau pekerjaan yang dibagi dalam departemen-departemen dan jabatan tertentu, membagi tugas dan tanggung jawab yang berkaitan dengan masing-masing jabatan, serta mengelompokkan pekerjaan dalam unit-unit yang lebih kecil. Struktur organisasi juga terdapat dalam lingkup pelaksanaan kegiatan di koperasi, termasuk di Kopkar IKPT. Dalam pelaksanaan kegiatan usaha maupun operasional Kopkar IKPT, terdapat struktur organisasi koperasi yang mencakup seluruh Sumber

Daya Manusia (SDM) yang terlibat dalam kegiatan koperasi. Adapun struktur organisasi Kopkar IKPT, yaitu :



Gambar II.1

Struktur Organisasi Koperasi Karyawan IKPT

Untuk menunjang operasional di bidang administrasi dan keuangan, sampai tahun 2016 komposisi karyawan Kopkar hanya 3 (tiga) orang, sedangkan untuk membantu pekerjaan Kopkar yang sifatnya khusus atau tertentu, maka diperlukan keterlibatan anggota yang memiliki kompetensi dibidang tersebut secara musiman/terbatas. Sehubungan dengan itu Pengurus masih memerlukan peran serta dan dukungan Anggota lainnya.

### **C. Keanggotaan Koperasi**

Sesuai dengan Anggaran Dasar Kopkar IKPT, keanggotaan Kopkar IKPT adalah karyawan (tetap) IKPT yang secara sukarela mendaftarkan diri ditambah anggota luar biasa dari unsur Direksi (WNI). Adapun status keanggotaan Kopkar dapat disampaikan sbb : • Status **1 Januari 2016 = 496** orang anggota. • Status **1 Januari 2017 = 526** orang anggota. • Status **31 Maret 2017 = 528** orang anggota.

Perubahan status anggota tersebut terjadi karena adanya karyawan IKPT yang pensiun, keluar/mengundurkan diri sepanjang tahun 2016 maupun karyawan yang diangkat menjadi karyawan tetap dan mendaftar sebagai anggota Kopkar IKPT dan status sampai dengan bulan Maret 2017, adalah seperti tersebut diatas.

Kopkar IKPT terbagi menjadi dua divisi yaitu:

#### **1. Divisi Simpanan**

Terdapat tiga jenis simpanan yang ada di Kopkar IKPT, yaitu :

##### **a. Simpanan Pokok**

Simpanan pokok adalah sejumlah uang yang wajib disetorkan oleh anggota kepada koperasi pada saat masuk menjadi anggota. Simpanan pokok tidak dapat diambil kembali selama yang bersangkutan masih menjadi anggota koperasi. Simpanan pokok jumlahnya sama untuk seluruh anggota. Adapun nominal simpanan pokok yang harus disetorkan anggota baru kepada Kopkar IKPT adalah Rp100.000,00.

b. Simpanan Wajib

Simpanan wajib adalah jumlah simpanan tertentu yang harus dibayarkan oleh anggota kepada koperasi dalam waktu dan kesempatan tertentu, misalnya tiap bulan dengan jumlah simpanan yang sama setiap bulannya. Simpanan wajib tidak dapat diambil kembali selama yang bersangkutan masih menjadi anggota koperasi. Adapun nominal simpanan pokok yang harus disetorkan anggota baru kepada Kopkar IKPT adalah Rp100.000,00.

## 2. Divisi Pinjaman

Setiap anggota koperasi memiliki kesempatan untuk mengajukan pinjaman kepada koperasi. Namun, pengajuan pinjaman tersebut memiliki beberapa ketentuan. Adapun beberapa ketentuan bagi anggota yang akan mengajukan pinjaman, yaitu :

Syarat pemenuhan dokumen bagi karyawan tetap untuk mengajukan pinjaman, yaitu:

a. Fotokopi KTP

- b. Print out rekening koran gaji
- c. Slip gaji

Syarat pemenuhan dokumen bagi karyawan kontrak untuk mengajukan pinjaman, yaitu:

- a. Fotokopi KTP
- b. Print out rekening koran gaji
- c. Slip gaji
- d. Perjanjian kontrak
- e. Surat rekomendasi

Dalam melakukan pinjaman, terdapat proses pembiayaan pinjaman, yaitu:

1. Anggota koperasi mengajukan pembiayaan dengan mengisi form yang disediakan
2. Setelah itu diverifikasi oleh kepala divisi bagian simpan pinjam
3. Setelah diverifikasi internal kopkar, pak husni, lalu diverifikasi dengan payroll ikpt Setelah itu, balik lagi ke kopkar untuk melanjutkan proses selanjutnya
4. Kemudian registrasi nomor pinjaman
5. Input dalam i-fast untuk dicatat bahwa anggota itu punya pinjaman, kemudian dibikin voucher dalam i-fast sebagai sarana untuk membuat cek pinjaman atau pembiayaan

6. Setelah cek di ttd, kemudian diberikan kepada peminjam untuk dicairkan di bank

Setelah itu, terdapat proses pembayaran angsuran, yaitu:

1. Setelah dicairkan, proses selanjutnya adalah membayar angsuran.
2. Kopkar membuat potongan karyawan yang berisi pinjaman yang akan disampaikan ke payroll ikpt
3. Kemudian kita mendapatkan seluruh pinjaman dan pembiayaan karyawan ikpt melalui gaji yang di transfer ke bank
4. Setelah itu, potong angsuran karyawan yang bersangkutan melalui software i-fast



### **BAB III**

## **PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

#### **A. Bidang Kerja**

PKL telah dilaksanakan pada tanggal 24 Januari – 23 Februari 2018 di Koperasi Karyawan PT. Inti Karya Persada Teknik. Dalam pelaksanaannya, praktikan ditempatkan pada divisi bidang usaha simpan pinjam. Pada Koperasi Karyawan IKPT terdapat dua divisi yaitu simpan pinjam dan usaha. Pada divisi usaha terdapat berbagai macam usaha yang dijalankan antara lain adalah rental kendaraan, rental atau alat berat (*forklift* dan *boom truck*), rental peralatan komputer, rental *porta cabin*, rental *hardness tester*, rental *compressor sulair*, sewa Villa Laut Biru Anyer.

Pada divisi simpan pinjam pelaksanaannya adalah dibagi menjadi dua yaitu ada bagian simpanan dan pinjaman. Pada bagian simpanan yang perlu dilaksanakan diantaranya adalah menyediakan formulir untuk mendaftarkan sebagai anggota Kopkar IKPT. Setelah karyawan mendaftarkan diri, kemudian tiap bulan akan dipotong untuk biaya simpanan sebesar Rp100.000.00,- ketentuan seperti itu termasuk peraturan dari Kopkar IKPT. Setelah itu, kepala divisi simpan pinjam menyampaikan surat kepada payroll IKPT untuk melakukan pemotongan di tiap bulannya. Pada bagian pinjaman, terdiri dari 2 bagian diantaranya adalah pinjaman Kopkar loan dan pinjaman DKI Syariah.

Dari divisi yang ada, praktikan ditempatkan pada divisi simpan pinjam. Pada divisi ini yang perlu dilaksanakan di antaranya adalah memberikan dan menerima

formulir anggota baru, memeriksa kelengkapan berkas-berkas calon anggota, membuat potongan pinjaman yang akan ditagih tiap bulan dari ketentuan yang sudah ditetapkan yaitu sesuai dengan gaji anggota Kopkar IKPT, menulis cek dan giro yang akan dicairkan di bank. Dalam pelaksanaan membuat potongan pinjaman, praktikan menggunakan aplikasi bernama i-fast yang hanya bisa diakses kepala divisi simpan pinjam.

Divisi simpan pinjam yang dijalankan oleh Koperasi Karyawan IKPT memang cakupannya hanya sekitar internal karyawan IKPT saja. Dengan adanya divisi simpan pinjam, para karyawan PT. IKPT yang terdaftar sebagai anggota kopkar bisa meminjam untuk merenovasi rumah, biaya Pendidikan anak, biaya pembelian sepeda motor, dsb. Jadi, sesuai dengan tujuan dibentuknya koperasi yaitu bisa mensejahterakan karyawan, Kopkar IKPT sudah melaksanakan tujuannya dengan baik.

## **B. Pelaksanaan Kerja**


Praktikan melaksanakan kegiatan PKL terhitung sejak tanggal 24 Januari sampai dengan 23 Februari 2018. Kegiatan PKL dilakukan sesuai hari kerja yang berlaku di PT. IKPT, yaitu hari Senin hingga Jumat, dengan waktu kerja pukul 08.00 – 17.00 WIB, dan waktu istirahat pukul 12.00-13.00. Adapun tugas yang dijalankan oleh praktikan, diantaranya:

1. Memberikan dan menerima formulir anggota baru
2. Mengecek kelengkapan berkas calon anggota baru
3. Membuat potongan yang akan ditagih tiap bulan
4. Menulis cek dan giro yang akan dicairkan di bank

Adapun penjelasan untuk alur pekerjaan praktikan sebagai berikut:

1. Memberikan dan menerima formulir calon anggota baru

Dalam pelaksanaan kegiatan usaha, praktikan ditugaskan untuk mengecek apakah pengisian formulir anggota baru tersebut sudah sesuai atau belum. Hal ini dilakukan untuk meminimalisir kesalahan-kesalahan yang akan terjadi.


**KOPERASI KARYAWAN**  
**P.T. INTI KARYA PERSADA TEHNIK**  
WISMA IKPT, JL. MT. HARYONO KAY, 4-5, JAKARTA - 12820 INDONESIA  
 PHONE : (021) 8292177 FAX : (021) 8281444

---

Kepada Yth.  
 PENGURUS  
 KOPERASI KARYAWAN  
 PT. INTI KARYA PERSADA TEHNIK

Perihal : **PERMOHONAN PINJAMAN UANG**

Dengan hormat,  
 Yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA : \_\_\_\_\_  
 (Nama sesuai KTP/Tanda Pengenal resmi lainnya)  
 N.L.P : \_\_\_\_\_ Ext : \_\_\_\_\_

Dengan ini mengajukan permohonan pinjaman uang sebagai berikut :

Jumlah : Rp. .... ( ..... )

Tujuan Penggunaan : ..... \*

Selubungan dengan pinjaman tersebut, saya bersedia dipotong dari penghasilan saya selama (.....) kali angsuran, bersama dengan ini pula saya menyatakan bahwa tujuan pinjaman ini bukan untuk Investasi/Usaha.

Apabila karena suatu hal saya tidak dapat memenuhi kewajiban saya, maka saya memberi Kuasa kepada Pengurus untuk memperhitungkan seluruh simpanan dan hak saya sampai kewajiban saya tersebut lunas.

Demikian permohonan pinjaman ini saya buat dengan sebenar - benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Jakarta, ..... 20 .....  
 Hormat saya,

Materai  
 Rp. 6.000,00

Note	Keterangan
1. Pelunasan Pinjaman ke : .....	
2. Nomor Rekening : (Jika sedang bertugas di Site) Nama : ..... Bank : ..... No. Rek : .....	

Ditandatangani pinjaman ini merupakan hak prerogatif Pengurus dengan mempertimbangkan tujuan penggunaan dan dan keterlaksanaan dana di KOPERASI PT. IKPT.

**PERSETUJUAN PERMOHONAN PINJAMAN**

Sesuai dengan permohonan pinjaman uang yang Bapak/Ibu ajukan, maka dengan ini kami sampaikan bahwa permohonan tersebut dapat kami setuju dengan ketentuan sebagai berikut :

Jangka Waktu	Bulan	Diperiksa Oleh	Catatan
Angsuran Per Bulan	Rp. ....	Payroll PT. IKPT	
Awal Angsuran			
Akhir Angsuran			

Disetujui Oleh	Diterima Oleh
<b>BENDAHARA :</b> _____ (KETERANGAN)	Nama : ..... Tgl : ..... No. Cheque : .....

STATUS PINJAMAN		
<input type="checkbox"/> Pinjaman KOPKAR	<input type="checkbox"/> Pinjaman Bank DKI	<input type="checkbox"/> Pembiayaan Barang

Tembusan : 1. Bendahara (Asli) 2. Payroll PT. IKPT (Copy)

Gambar III.1

### Formulir Pendaftaran

#### 2. Mengecek kelengkapan berkas calon anggota baru

Setelah menerima formulir, praktikan ditugaskan untuk mengecek kelengkapan berkas calon anggota baru. Berkas-berkas yang harus dilengkapi antara lain adalah Fotocopy KTP (Kartu Tanda Penduduk), fotocopy KK (Kartu Keluarga), sertifikat rumah (sebagai jaminan), data pasangan (suami/istri) dan data satu orang anggota keluarga. Hal ini dilakukan agar meminimalisir anggota yang mencoba lari dari tanggungjawab untuk melunasi angsuran pinjamannya.



#### 4. Menulis cek dan giro yang akan dicairkan di Bank

Setelah menentukan besar angsuran yang akan ditagih tiap bulan, praktikan ditugaskan untuk menulis cek dan giro. Hal ini dilakukan untuk mencairkan dana pinjaman yang diajukan anggota Kopkar.

### C. Kendala yang dihadapi

#### 1. Kendala Internal

##### a. Kurangnya pemahaman praktikan

Praktikan memiliki pemahaman yang masih minim terkait hal-hal yang berkaitan dengan pekerjaan yang dilakukan. Praktikan ditempatkan pada bidang usaha rental kendaraan dan rental *equipment* (alat berat) yang mana praktikan sama sekali masih asing dengan usaha tersebut. Penempatan tersebut menuntut praktikan untuk memahami alur pengurusan rental kendaraan dan *equipment* sampai pada alur penagihan. Selain itu, praktikan juga membutuhkan waktu untuk memahami pengoperasian *software i-Fast* yang digunakan oleh Koperasi Karyawan IKPT. Keadaan tersebut menjadi kendala bagi praktikan, karena praktikan belum mengetahui hal-hal yang berkaitan dengan proses penyewaan kendaraan dan alat berat serta praktikan belum pernah menggunakan *software i-Fast* sebelumnya.

## 2. Kendala Eksternal

Kendala eksternal meliputi kendala yang ada pada Koperasi Karyawan IKPT berdasarkan hasil pengamatan praktikan. Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, pada pelaksanaan PKL praktikan tidak hanya melakukan pekerjaan yang diberikan oleh pengelola, tetapi praktikan juga dapat mengamati masalah – masalah serta kendala yang ada pada Koperasi Karyawan IKPT terutama pada divisi yang praktikan tempati. Dalam pengamatan praktikan selama menjalani PKL, praktikan menemukan masalah yang ada di divisi usaha penyewaan, adapun masalah tersebut antara lain:

### 1. Rendahnya partisipasi anggota koperasi

Pada divisi simpan pinjam, jumlah anggota yang terhitung hingga saat ini berjumlah kurang lebih 500 orang. Anggota koperasi terdiri dari karyawan tetap PT. IKPT. Dari jumlah anggota yang banyak tersebut tidak menjamin partisipasi yang baik dari tiap anggota. Koperasi Karyawan PT. IKPT terbilang koperasi yang cukup besar cakupannya karena tidak hanya memiliki divisi simpan pinjam, tetapi juga memiliki unit usaha yaitu usaha penyewaan. Di dalam unit usaha penyewaan tersebut terdapat banyak hal yang dijalankan, diantaranya adalah penyewaan kendaraan, *Port Computer*, *air compressor*, *portable cabin*, *boomtruck*, *forklift*, Villa Laut Biru Anyer.

Dengan banyaknya usaha yang dijalankan Koperasi Karyawan PT. IKPT ternyata tidak menjamin keaktifan antar anggota yang baik di setiap acara yang diadakan Kopkar PT. IKPT. Padahal, partisipasi anggota sangat mempengaruhi keberhasilan suatu usaha. Menurut Sumaryadi, partisipasi adalah peran serta

seseorang atau kelompok masyarakat dalam proses pembangunan baik dalam bentuk pernyataan maupun dalam bentuk kegiatan dengan memberi masukan seperti pikiran, tenaga, waktu, keahlian (skill), modal (materi), ikut memanfaatkan dan menikmati hasil-hasil pembangunan<sup>2</sup>. Seperti pengertian partisipasi sebelumnya, alangkah baiknya apabila seluruh anggota koperasi bisa berpartisipasi dengan baik untuk kemajuan koperasi.

Partisipasi merupakan faktor yang paling penting dalam mendukung keberhasilan atau perkembangan suatu organisasi. Melalui partisipasi segala aspek yang berhubungan dengan pelaksanaan kegiatan pencapaian tujuan direalisasikan. Semua program yang harus dilaksanakan oleh manajemen perlu memperoleh dukungan dari semua unsur atau komponen yang ada dalam organisasi. Keberhasilan suatu koperasi akan sangat tergantung sekali pada peran partisipasi aktif dari para anggotanya.

Seperti yang tercantum dalam pasal 20 UU No 25 1992 kewajiban-kewajiban anggota koperasi meliputi hal-hal sebagai berikut :

1. Mematuhi anggaran dasar dan anggaran rumah tangga koperasi serta semua keputusan yang telah disepakati bersama dalam rapat anggota.
2. Berpartisipasi dalam kegiatan usaha yang diselenggarakan oleh koperasi.
3. Mengembangkan dan memelihara kebersamaan azas kekeluargaan.<sup>3</sup>

Salah satu kewajiban anggota koperasi adalah berpartisipasi dalam kegiatan usaha yang diselenggarakan oleh koperasi. Sudah sangat jelas bahwa seluruh anggota harus melaksanakan kewajiban yang sudah tertera di dalam pasal 20

---

<sup>2</sup> Sumaryadi, I Nyoman. (2005) *Perencanaan Pembangunan Daerah Otonom dan Pemberdayaan Masyarakat*. Jakarta : Citra Utama

<sup>3</sup> Sri, Endang Rahayu. (2017) *Manajemen Koperasi*. Jakarta : CV. Alungdan Mandiri



UU No. 25 1992. Apabila para anggota koperasi tidak berpartisipasi secara aktif, berarti secara tidak langsung anggota tersebut tidak melaksanakan kewajibannya sebagai anggota koperasi.

Kurangnya partisipasi anggota Koperasi Karyawan PT. IKPT bisa dilihat dari Rapat Anggota Luar Biasa (RALB) yang dilaksanakan pada tanggal 14 Februari 2018 dihadiri oleh kurang lebih 90 orang. Mengingat Rapat Anggota Luar Biasa (RALB) harus dihadiri oleh kurang lebih  $\frac{3}{4}$  dari jumlah anggota agar memenuhi kuorum.

Rapat Anggota Luar Biasa (RALB) adalah salah satu agenda yang sangat penting bagi koperasi karena di dalam rapat tersebut dibahas hal – hal yang sifatnya tiba – tiba, seperti perubahan ADART, perencanaan pembuatan unit usaha baru, dan sebagainya.

Mengingat pentingnya Rapat Anggota Luar Biasa (RALB) tersebut, maka partisipasi anggota sangat diperlukan untuk mengetahui segala informasi yang disampaikan dalam rapat tersebut.



**Gambar III.3**

**Rapat Anggota Luar Biasa Kopkar PT. IKPT**

## **B. Cara Mengatasi Kendala**

### **1. Kendala Internal**

#### **a. Belajar dan pengembangan diri**

Kurangnya pemahaman praktikan terhadap hal-hal yang berkaitan dengan proses pembuatan potongan angsuran membuat praktikan harus belajar kembali. Wexley dan Yulk dalam Anwar Prabu Mangkunegara, 2009, menjelaskan bahwa pelatihan dan pengembangan adalah sesuatu yang mengacu pada hal-hal yang berhubungan dengan usaha-usaha berencana yang dilaksanakan untuk mencapai penguasaan keterampilan, pengetahuan dan sikap karyawan, atau anggota organisasi.<sup>4</sup> Pengembangan lebih difokuskan pada peningkatan keterampilan dalam mengambil keputusan dan hubungan manusia (*human relations*). Pendapat ahli tersebut diterapkan oleh praktikan dalam mengatasi kendala yang berkaitan dengan pemahaman praktikan terhadap proses perpanjangan pembuatan tagihan, yaitu dengan berusaha belajar, dan mengembangkan diri agar dapat melaksanakan tugas dengan baik.

### **2. Kendala Eksternal**

#### **a. Memperbaiki pengorganisasian dalam pembagian kerja**

Mengingat PT. IKPT adalah sebuah perusahaan yang bergerak khusus pada penyedia jasa *Engineering, Procurement, dan Construction* yang mana mengharuskan sebagian dari karyawannya untuk ada di lapangan. Hal itu

---

<sup>4</sup> Suparno Eko Widodo, *Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia*, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 2015), hal. 80

berpengaruh pada anggota koperasi yang bertugas di lapangan karena sulit untuk berpartisipasi secara aktif di dalam kegiatan koperasi. Berdasarkan kendala yang ada, hal yang harus dilakukan adalah mengikutsertakan anggota koperasi dalam kegiatan yang diadakan. Selain itu, pembagian kerja juga bisa dijadikan cara untuk mengatasi masalah tersebut. Menurut Hasibuan, Pembagian kerja yaitu informasi tertulis yang menguraikan tugas dan tanggung jawab, kondisi pekerjaan, hubungan pekerjaan, dan aspek-aspek pekerjaan pada suatu jabatan tertentu dalam organisasi<sup>5</sup>. Dengan begitu, partisipasi anggota koperasi bisa meningkat dan mempererat hubungan keluarga antar anggota.

---

<sup>5</sup> Hasibuan, Malayu. 2007. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta:PT.Bumi. Aksara

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Praktik Kerja Lapangan adalah sarana yang disediakan oleh Universitas Negeri Jakarta khususnya Fakultas Ekonomi untuk mengamplifikasikan apa yang telah dipelajari, serta agar mahasiswa memiliki gambaran lebih nyata dalam pekerjaan yang akan dihadapi di dunia kerja yang sesungguhnya. Praktik Kerja Lapangan dapat memberikan pengalaman untuk mahasiswa.

Selain itu praktik kerja lapangan juga dapat menjadi wadah agar mahasiswa dapat lebih mengembangkan diri dan dapat mengenali potensi diri sebelum nantinya mahasiswa menginjak jenjang karier yang sebenarnya. Hal ini juga dapat menjadi salah sarana untuk mahasiswa menentukan langkah apa yang akan diambil setelah mahasiswa lulus dari Universitas Negeri Jakarta.

Selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) praktikan mendapatkan gambaran yang jelas tentang bagaimana seharusnya bersikap saat berada didalam suatu instansi. Selain mendapat pelajaran tentang ilmu ekonomi dan koperasi praktikan juga mendapat ilmu tentang bersosialisasi dan bersikap di tempat kerja. Bagaimana pola hubungan antara sesama rekan kerja dengan atasan.

Selain itu, praktikan juga dapat sekaligus mengamati masalah yang ada pada koperasi. Berikut adalah hasil yang diperoleh praktikan dari kegiatan PKL di Koperasi Karyawan IKPT:

1. Praktikan dapat mengetahui kegiatan umum yang dilakukan oleh koperasi;
2. Praktikan dapat memahami cara kerja atau sistem pada bidang usaha rental kendaraan dan rental *equipment*
3. Praktikan mendapatkan pengalaman tentang bagaimana lingkungan kerja dan memahami cara bersosialisasi dan berkoordinasi dalam lingkungan kerja.
4. Praktikan menemukan bahwa Manajemen Sumber Daya Manusia di Koperasi Karyawan IKPT kurang baik sehingga tidak efektif dalam mencapai tujuannya
5. Praktikan melihat bahwa terdapat beban kerja yang banyak sehingga tenaga kerja kurang efektif dalam menyelesaikan pekerjaannya

## **B. Saran**

Berdasarkan kesimpulan di atas, berikut ini adalah saran yang bisa praktikan berikan terkait pelaksanaan PKL, yaitu:

1. Bagi Mahasiswa
  - a. Mahasiswa perlu memerhatikan tahapan-tahapan yang dilakukan sebelum melakukan PKL, seperti memastikan kesediaan koperasi dalam menerima mahasiswa untuk melaksanakan PKL, serta kebutuhan administrasi lainnya.

- b. Mahasiswa perlu memerhatikan bidang kerja yang akan ditempati ketika melaksanakan PKL, agar sesuai dengan bidang perkuliahan yang dipelajari.
  - c. Mahasiswa perlu mengembangkan materi perkuliahan yang telah didapatkan di kampus, agar ketika melaksanakan PKL tidak mengalami kesulitan dalam penerapan ilmunya, terutama penerapan mata kuliah pendukung seperti aplikasi komputer, mengingat saat ini hampir seluruh organisasi atau bidang usaha sudah mengembangkan sistem usahanya dengan komputer.
2. Bagi Universitas
- a. Universitas perlu menjalin hubungan yang baik dengan organisasi usaha yang berhubungan dengan kegiatan PKL mahasiswa.
  - b. Meningkatkan pelayanan administrasi akademik secara keseluruhan untuk mempermudah mahasiswa dalam mempersiapkan kebutuhan administrasi yang berkaitan dengan PKL.
3. Bagi Koperasi
- a. Meningkatkan nilai integritas baik kepada sesama pengelola koperasi maupun dengan lingkungan sekitar koperasi.
  - b. Melaksanakan pendidikan dan pelatihan bagi pengurus koperasi guna meningkatkan kemampuan dan keterampilan pengurus koperasi.
  - c. Mengadakan acara yang bisa meningkatkan partisipasi anggota koperasi.
  - d. Melakukan *outing* minimal 3 bulan sekali untuk meringankan beban kerja dan stress kerja yang dialami karyawan.

## DAFTAR PUSTAKA

Edilius,SE, Drs. Sudarsono, S.H.,M.Si, *Koperasi dalam Teori dan Prakti*. (2010).

Rineka Cipta cetakan ke 5. Hal 1

Hasibuan, Malayu. 2007. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: PT.Bumi.

Aksara

Sri, Endang Rahayu. (2017) *Manajemen Koperasi*. Jakarta : CV. Alungadan

Mandiri

Sumaryadi, I Nyoman. (2005) *Perencanaan Pembangunan Daerah Otonom dan*

*Pemberdayaan Masyarakat*. Jakarta : Citra Utama

Widodo, Eko Suparno. 2015. *Manajemen Pengembangan Sumber Daya Manusia*.

Yogyakarta : Pustaka Pelajar.

Rapat Anggota Tahunan (RAT) Koperasi Karyawan IKPT Tahun Buku 2016.


[www.ikpt.com/aboutIKPT](http://www.ikpt.com/aboutIKPT) , diakses pada 10 Maret 2018.

[www.kopkarikpt.com/ourservice](http://www.kopkarikpt.com/ourservice), diakses pada 10 Maret 2018.

## DAFTAR LAMPIRAN

### Lampiran 1

### Surat Permohonan Izin PKL



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon/Faximile : Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982  
 BAUK : 4750930, BAAK : 4759081, BAPSI : 4752180  
 Bagian UHTP : Telepon. 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian HUMAS : 4898486  
 Laman : www.unj.ac.id

---

Nomor : 0084/UN39.12/KM/2018 4 Januari 2018  
 Lamp. : 1 lembar  
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan


Yth. Koperasi Karya  
 PT. Inti Karya Persada Teknik  
 Jl. Prof. Dr. Supomo, SH. 45-J Tebet  
 Jakarta 12810

Kami mohon kesediaan saudara, untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
 Fakultas : Ekonomi  
 Sebanyak : 2 Orang (Eriza Rahma I. P, dkk) Daftar Nama Terlampir.  
 Dalam Rangka : Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan  
 Pada Tanggal 15 Januari s.d. 13 Februari 2018  
 No. Telp/HP : 085891558802

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,  
 dan Hubungan Masyarakat



Woro Sasmoyo, SH  
 NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Pendidikan Ekonomi



*Lampiran 2*

*Surat Penerimaan PKL*



**K O P E R A S I   K A R Y A W A N**  
**P.T. INTI KARYA PERSADA TEHNIK**  
 WISMA IKPT. Jl. M.T. Haryono-Kav. 4-5, JAKARTA - 12820 INDONESIA P.O. BOX. 8025 JKS TB 12810A  
 PHONE : (62-21) 8292177 FAX. : (62-21) 8281444

SURAT KETERANGAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
 KOPKAR-L-014-II-2018

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Edrus Umar Alaydrus

Jabatan : Ketua Koperasi Karyawan PT. Inti Karya Persada Teknik

Menerangkan bahwa:

Nama : Eriza Rahma Isman Putri

Instansi : Universitas Negeri Jakarta

Alamat : Jl. Kp Melayu Kecil V No. 73 RT 008/09, Bukit Duri, Tebet, Jakarta Selatan

Memang telah melakukan Praktik Kerja Lapangan di Koperasi Karyawan PT. Inti Karya Persada Teknik mulai dari tanggal 24 Januari 2018 – 23 Februari 2018. Selama Praktik Kerja Lapangan di PT. Inti Karya Persada Teknik, sdri Eriza Rahma mempelajari tentang prosedur simpan pinjam pada Koperasi Karyawan.

Demikian Surat Keterangan Praktik ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 26 Februari 2018

**KOPERASI KARYAWAN**  
**PT. INTI KARYA PERSADA TEHNIK**

  
**Ir. EDRUS,UMAR ALAYDRUS**

Ketua

*Lampiran 3*

*Log Harian PKL*

**LOG HARIAN PKL**

<b>No.</b>	<b>Waktu Pelaksanaan</b>	<b>Kegiatan</b>
1.	Rabu, 24 Januari 2018	1. Mengunjungi pengurus Koperasi untuk memperkenalkan diri 2. Mengecek daftar anggota yang sudah mengajukan pinjaman
2.	Kamis, 25 Januari 2018	1. Membantu mengurutkan kwitansi yang masuk untuk kemudian dibuatkan <i>timesheet</i>
3.	Jumat, 26 Januari 2018	1. Mengecek pinjaman anggota 2. Membuat potongan angsuran tiap bulan anggota
4.	Senin, 29 Januari 2018	1. Membuat cek dan giro untuk diajukan ke bank 2. Membantu menginput jumlah pinjaman anggota
5.	Selasa, 30 Januari 2018	1. Membantu penginputan total pinjaman anggota
6.	Rabu, 31 Januari 2018	1. Menginput pinjaman anggota di Ms. Excel


		2. Mengecek pinjaman anggota yang sudah lunas
7.	Kamis, 01 Februari 2018	1. Menerima formulir anggota baru 2. Mengecek kelengkapan berkas-berkas anggota baru
9.	Jumat, 02 Februari 2018	1. Belajar membuat <i>invoice</i> penagihan pinjaman
10.	Senin, 05 Februari 2018	1. Mengecek jumlah anggota yang sudah meminjam
11.	Selasa, 06 Februari 2018	1. <i>Input</i> total pinjaman anggota untuk bulan Maret
12	Rabu, 07 Februari 2018	1. Mengecek kembali pengajuan pinjaman anggota sebelum diajukan ke bank
13	Kamis, 08 Februari 2018	1. Belajar mengoperasikan <i>software iFast</i> 2. Belajar tentang rekonsiliasi Bank berupa penginputan data uang masuk atau keluar melalui rekening koran
14	Jumat, 09 Februari 2018	1. Membantu untuk memberikan dokumen pinjaman ke payroll
15	Senin, 12 Februari 2018	1. <i>Input</i> data <i>receivable</i> atas penerimaan kas yang masuk dari pinjaman anggota

16	Selasa, 13 Februari 2018	1. Melakukan persiapan untuk Rapat Anggota Luar (RALB) Koperasi Karyawan IKPT
17	Rabu, 14 Februari 2018	1. Pelaksanaan Rapat Anggota Luar Biasa (RALB) Koperasi Karyawan IKPT 2. Menjaga registrasi pada saat pelaksanaan RALB
18	Kamis, 15 Februari 2018	1. Membuat berita acara pelaksanaan RALB 2. Membantu penginputan absensi anggota kopkar
19	Senin, 19 Februari 2018	1. Membantu meminta tanda tangan anggota yang tidak hadir RALB untuk memenuhi forum
20	Selasa, 20 Februari 2018	1. Membantu merekap jumlah pinjaman yang sudah masuk
21	Rabu, 21 Februari 2018	1. Memberikan data pinjaman yang sudah diajukan ke bagian payroll 2. Membuat laporan pinjaman anggota
22	Kamis, 22 Februari 2018	1. <i>Input</i> data pinjaman anggota
23	Jumat, 23 Februari 2018	1. Melakukan rekonsiliasi bank 2. <i>Input</i> data potongan untuk pinjaman anggota




## Lampiran 5

## Daftar Hadir PKL



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA**  
**FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
 Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285  
 Laman: www.unj.ac.id/fec



**DAFTAR HADIR**  
**PRAKTEK KERJA LAPANGAN**  
 ..... SKS

Nama : Eriza Rahma I-P  
 No. Registrasi : 8105151159  
 Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
 Tempat Praktik : PT. Inti Karya Persada Teknik  
 Alamat Praktik/Telp : Jl. MT Haryono Kav. 4-5, Jakarta  
Telp : (62-21) 8292177

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu, 24-01-2018	<u>[Signature]</u>	
2.	Kamis, 25-01-2018	<u>[Signature]</u>	
3.	Jumat, 26-01-2018	<u>[Signature]</u>	
4.	Senin, 29-01-2018	<u>[Signature]</u>	
5.	Selasa, 30-01-2018	<u>[Signature]</u>	
6.	Rabu, 31-01-2018	<u>[Signature]</u>	
7.	Kamis, 01-02-2018	<u>[Signature]</u>	
8.	Jumat, 02-02-2018	<u>[Signature]</u>	
9.	Senin, 05-02-2018	<u>[Signature]</u>	
10.	Selasa, 06-02-2018	<u>[Signature]</u>	
11.	Rabu, 07-02-2018	<u>[Signature]</u>	
12.	Kamis, 08-02-2018	<u>[Signature]</u>	
13.	Senin, 12-02-2018	<u>[Signature]</u>	
14.	Selasa, 13-02-2018	<u>[Signature]</u>	
15.	Rabu, 14-02-2018	<u>[Signature]</u>	

Jakarta, 23 Feb 2018  
 Penilai, [Signature]  
 (Hidayatullah)

**Catatan :**  
 Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA  
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220  
Telepon (021) 4721227/ 4706285, Fax: (021) 4706285  
Laman: www.unj.ac.id/fe



DAFTAR HADIR  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
..... SKS

Nama : Eriza Rahma I.P  
No. Registrasi : 8105151159  
Program Studi : Pendidikan Ekonomi  
Tempat Praktik : Kopkar Inti Karya Persada Teknik  
Alamat Praktik/Telp : Jl. MT. Haryono Kav. 4-5, Jakarta  
Telp: (062-21) 825 2177

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Kamis, 15-02-2018	1. <i>[Signature]</i>	
2.	Senin, 19-02-2018	2. <i>[Signature]</i>	
3.	Selasa, 20-02-2018	3. <i>[Signature]</i>	
4.	Rabu, 21-02-2018	4. <i>[Signature]</i>	
5.	Kamis, 22-02-2018	5. <i>[Signature]</i>	
6.	Jumlat, 23-02-2018	6. <i>[Signature]</i>	
7.	.....	7. ....	
8.	.....	8. ....	
9.	.....	9. ....	
10.	.....	10. ....	
11.	.....	11. ....	
12.	.....	12. ....	
13.	.....	13. ....	
14.	.....	14. ....	
15.	.....	15. ....	

Catatan :

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Jakarta, 23 Feb 2018  
Penilai,  
(*[Signature]*)  
(*[Signature]*)

## Lampiran 6

## Lembar Penilaian PKL



Building  
Future  
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285

Laman: www.fc.unj.ac.id



ISO 9001:2008 CERTIFIED  
CERTIFICATE NO.  
14/NTA/0669

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
PROGRAM SARJANA (S1)

..... SKS

Nama : Eriza Rahma  
No.Registrasi : .....  
Program Studi : .....  
Tempat Praktik : .....  
Alamat Praktik/Telp : .....

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN				
1	Kehadiran	<u>78</u>	1. Keterangan Penilaian :				
2	Kedisiplinan	<u>80</u>	Skor    Nilai    Bobot 86-100    A        4 81-85       A-        3,7 76-80       B+        3,3 71-75       B         3,0 66-70       B-        2,7 61-65       C+        2,3 56-60       C         2,0 51-55       C-        1,7 46-50       D         1				
3	Sikap dan Kepribadian	<u>80</u>					
4	Kemampuan Dasar	<u>85</u>					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	<u>85</u>					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	<u>80</u>	2. Alokasi Waktu Praktik :  2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif				
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	<u>82</u>	Nilai Rata-rata :				
8	Aktivitas dan Kreativitas	<u>79</u>					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	<u>83</u>	<div><math display="block">\frac{816}{10 \text{ (sepuluh)}} = 81.6</math></div>				
10	Hasil Pekerjaan	<u>83</u>	Nilai Akhir : <table><tr><td>82</td><td>A -</td></tr><tr><td>Angka bulat</td><td>huruf</td></tr></table>	82	A -	Angka bulat	huruf
82	A -						
Angka bulat	huruf						
Jumlah		<u>816</u>					

Jakarta, 23 Februari 2018  
Penilai,

*[Signature]*

Catatan :  
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



*Lampiran 7*

*Dokumentasi Kegiatan Rapat Anggota Luar Biasa (RALB) Koperasi Karyawan*

*IKPT*



